



INFORME ADHESIÓN ACUERDO DE PARÍS

Q2 2026

CONSOLIDACIÓN Y OPTIMIZACIÓN

Propósito del informe

Consolidar los avances, limitaciones y evidencias del segundo trimestre de 2026 en consumo energético, teletrabajo, compras sostenibles, gestión de residuos electrónicos y comunicación.

CONTROL DE VERSIONES

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	AUTOR	REVISOR	APROBADOR
15-09-2026	1.0	Creación del documento Q2 2026	Manuel Mena Carolina Muñoz	Carolina Carriel Gonzalo Vargas Esteban Erazo Carlos Daza	Raúl Vargas

ÍNDICE

CONTROL DE VERSIONES..... 2

1. INTRODUCCIÓN 4

2. OBJETIVOS 4

3. TIMELINE TRIMESTRAL 4

4. CONSOLIDACIÓN Y OPTIMIZACIÓN (Q2 2026) 5

 4.1 Optimización del consumo energético..... 5

 4.1.1 Consumo eléctrico consolidado 5

 4.1.2 Infraestructura crítica..... 6

 4.1.3 Oportunidades y restricciones 6

 4.2 Fomento del teletrabajo..... 6

 4.2.1 Metodología de asistencia presencial..... 6

 4.2.2 Asistencia presencial estimada 6

 4.2.3 Distribución de modalidades de trabajo 7

 4.2.4 Lineamientos de uso de espacios 8

 4.3 Política de compras sostenibles y gestión de residuos electrónicos 9

 4.3.1 Ajustes al proceso de compras 9

 4.3.2 Evaluación y reevaluación de proveedores 9

 4.3.3 Equipos dados de baja y RAEE 9

 4.4 Comunicación y Transparencia 10

6. CONCLUSIONES 10

7. PRÓXIMOS PASOS Q3 2026..... 11

8. ANEXOS Y EVIDENCIAS 11

 8.1 Detalle de asistencia presencial estimada 11

 8.2 Detalle de consumo eléctrico Q2 2026 11

1. INTRODUCCIÓN

En continuidad con los avances reportados en el Informe Adhesión Acuerdo de París Q1 2026, el presente documento informa el estado de avance correspondiente al segundo trimestre de 2026, período definido en la Declaración de Adhesión como la fase de consolidación y optimización.

El análisis integra mediciones de consumo eléctrico, antecedentes de infraestructura crítica, estimaciones de asistencia presencial, distribución agregada de modalidades de trabajo, modificaciones a los procesos de compra y evaluación de proveedores, situación de los equipos dados de baja y acciones de comunicación. Asimismo, incorpora las limitaciones declaradas durante la reunión de levantamiento, con el propósito de distinguir entre resultados medidos, acciones implementadas, actividades en curso y compromisos no ejecutados.

2. OBJETIVOS

El objetivo principal es dar seguimiento al compromiso de reducción progresiva de la huella de carbono corporativa y documentar el grado de avance de las acciones previstas para Q2 2026.

- Comparar el consumo eléctrico con el período anterior y documentar medidas operativas asociadas a su variación.
- Revisar el estado de la infraestructura crítica e identificar oportunidades de eficiencia, aun cuando su ejecución esté condicionada por presupuesto.
- Evaluar la evolución de la presencialidad y la distribución agregada de modalidades de trabajo.
- Incorporar criterios ambientales en compras y evaluación de proveedores.
- Mantener la trazabilidad de los equipos dados de baja y transparentar que no hubo donaciones ni reciclaje ejecutado durante Q2.
- Impulsar comunicaciones internas y externas sobre sostenibilidad, ahorro energético, teletrabajo y reciclaje.

3. TIMELINE TRIMESTRAL

PERÍODO	FASE	PRINCIPALES HITOS
Q3 2025	Status inicial	Auditoría de línea base: energía, modalidades de trabajo, inventario y políticas de compra.
Q4 2025	Implementación rápida	Medidas básicas de eficiencia, consolidación del trabajo híbrido y piloto de reutilización/reciclaje.
Q1 2026	Escalamiento y medición	Comparación energética, reducción de desplazamientos y trazabilidad RAEE.
Q2 2026	Consolidación y optimización	Comparar consumos, evaluar teletrabajo, formalizar criterios sostenibles y publicar resultados.
Q3 2026	Revisión final y escalamiento	Presentar resultados, publicar en web, ajustar metas y ejecutar auditoría interna.

4. CONSOLIDACIÓN Y OPTIMIZACIÓN (Q2 2026)

4.1 Optimización del consumo energético

4.1.1 Consumo eléctrico consolidado

De acuerdo con los datos de Enel Distribución, el consumo consolidado de las oficinas 701, 702 y 703 de Huérfanos 835 alcanzó 13.028 kWh durante Q2 2026, frente a 15.817 kWh en Q1 2026. La variación representa una disminución de 2.789 kWh, equivalente a 17,63 %.

PERÍODO	CONSUMO TOTAL (kWh)	VARIACIÓN
Q4 2025	14.835	Referencia
Q1 2026	15.817	+6,6 % vs Q4
Q2 2026	13.028	-17,63 % vs Q1

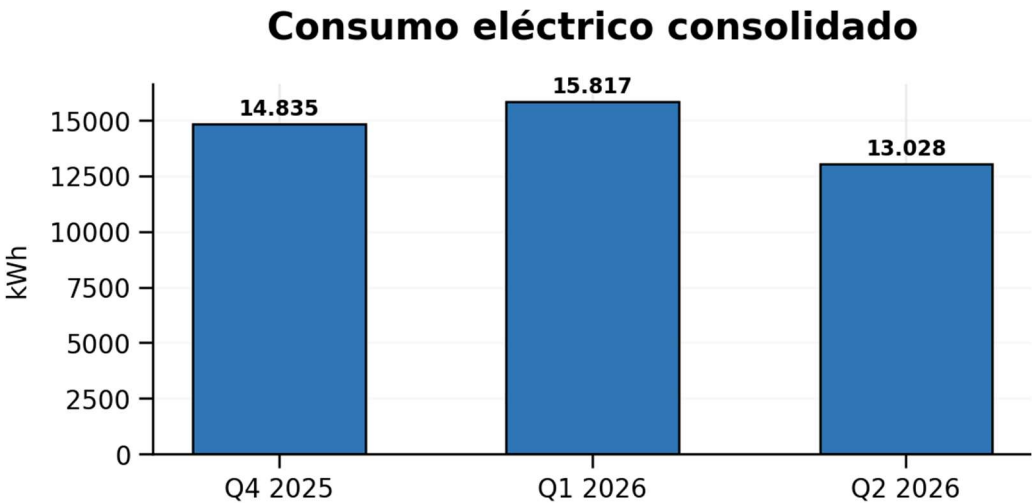


Figura 1. Evolución del consumo eléctrico consolidado.

El reporte energético atribuye la disminución al apagado de equipos de refrigeración e iluminación en áreas sin uso, y a la redistribución de fases eléctricas de equipos de refrigeración que presentaban sobrevoltaje.

Nota

En el levantamiento de información se declaró que no se ejecutaron nuevas iniciativas estructurales de optimización energética durante Q2 por restricciones presupuestarias. Por tanto, la reducción observada se presenta como resultado medido del trimestre y asociada a medidas operativas reportadas, sin atribuirla a proyectos de inversión no ejecutados.

4.1.2 Infraestructura crítica

El estado de la infraestructura crítica se mantiene, especialmente en UPS, servidores, redes y equipos de mayor consumo. Para la UPS se conserva la caracterización informada en Q1 2026.

PARÁMETRO	Q1 2026	Q2 2026	ESTADO
Consumo máximo estimado UPS	≈30.000 W	≈30.000 W	Sin variación informada
Consumo promedio actual UPS	≈16.000 W	≈16.000 W	Sin variación informada
Servidores, redes y equipos críticos	Operativos	Se mantienen	Seguimiento continuo

La relación entre consumo promedio y máximo de la UPS equivale aproximadamente al 53,3 %. Este cálculo permite contextualizar la carga reportada, pero no reemplaza una medición directa por activo.

4.1.3 Oportunidades y restricciones

- Se mantuvieron como oportunidades potenciales la revisión de equipos de mayor consumo y la evaluación de alternativas de infraestructura más eficiente.
- No se ejecutaron durante Q2 iniciativas tales como cambios en luces de emergencia o modificaciones de arquitectura de servidores, debido a restricciones presupuestarias.
- El compromiso se considera parcialmente cumplido: la comparación y el seguimiento fueron realizados, pero no se materializaron nuevas iniciativas estructurales.

4.2 Fomento del teletrabajo

4.2.1 Metodología de asistencia presencial

Los Kibers considerados para el análisis de Casa Matriz se encuentran contractualmente sin sujeción horaria. En consecuencia, no están afectos a un registro de asistencia y la empresa no dispone de un reporte formal de acceso, reservas o asistencia mensual para esta población. Las cifras corresponden a una estimación construida a partir de la dinámica de trabajo, las coordinaciones de los equipos y la disponibilidad de espacios.

4.2.2 Asistencia presencial estimada

PERÍODO	N.º KIBERS	ASISTENCIA SEMANAL	ASISTENCIA MENSUAL
2025	58	174	696
Q1 2026	58	93	372
Q2 2026	58	43	172

Asistencia presencial mensual estimada

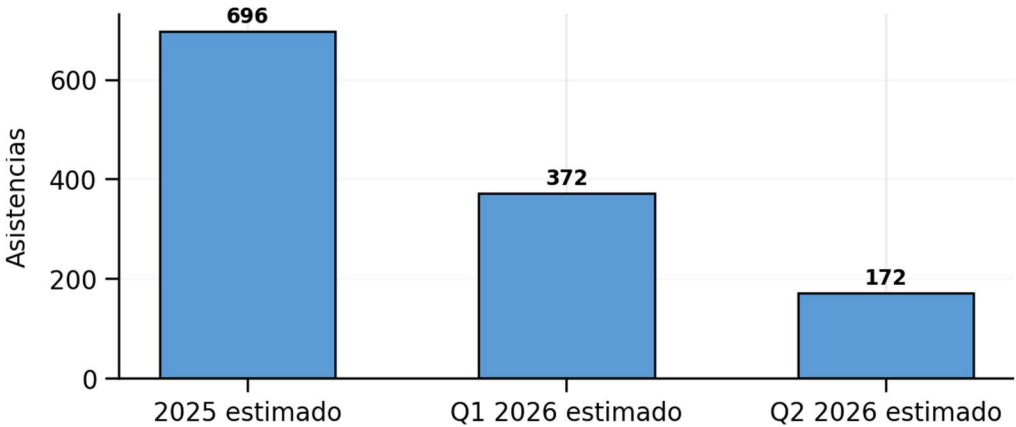


Figura 2. Tendencia de asistencia mensual estimada bajo metodología ampliada.

Bajo esta serie estimativa, Q2 2026 disminuye en 200 asistencias mensuales respecto de Q1 2026, equivalente a 53,8 %, y en 524 respecto de la referencia 2025, equivalente a 75,3 %.

Detalle Comparativo con Informe Q1

El informe Q1 2026 publicó 268 asistencias mensuales frente a 612 en Q4 2025. El nuevo antecedente indica que la información anterior consideraba únicamente el cowork de Holanda 100, mientras que la serie actual incorpora Cowork y Huérfanos. Por esta diferencia de alcance, ambas series se mantienen identificadas y no se sustituyen entre sí.

A contar de mayo de 2026 la organización dejó de disponer de la oficina de Cowork de Holanda 100, circunstancia que debe considerarse al interpretar la caída de presencialidad.

4.2.3 Distribución de modalidades de trabajo

El sistema SAK incorporó el campo “Lugar de Trabajo”, actualizado a partir de un levantamiento mediante los equipos Delivery. La clasificación agregada para Kibernetum S.A. es la siguiente:

PERÍODO	HÍBRIDO	PRESENCIAL	REMOTO	TOTAL
Q3 2025	54 %	14 %	32 %	100 %
Q2 2026	56 %	16 %	28 %	100 %

Modalidad de trabajo - Kibernetum S.A.

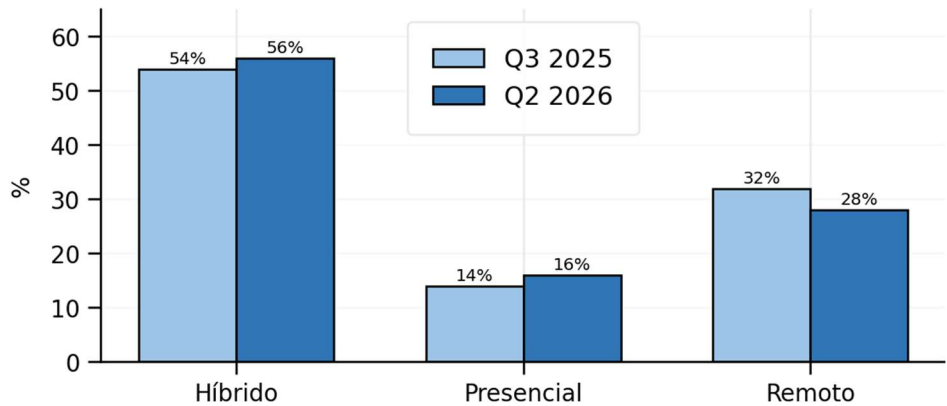


Figura 3. Distribución agregada de modalidades de trabajo.

La suma de modalidades híbrida y remota corresponde al 86 % en Q3 2025 y al 84 % en Q2 2026. El aumento de dos puntos porcentuales en presencialidad fue explicado por cambios en la composición de la dotación, incluida la salida de Kibers que prestaban servicios para clientes en condiciones remotas o híbridas.

Diferencia a partir de línea base

El informe Q3 2025 reportó, para otra consolidación, 64 % remoto más híbrido y 36 % presencial. La tabla SAK entregada para este análisis informa 86 % y 14 % para Q3 2025. Debido a la diferencia de fuente y alcance, el informe utiliza la serie SAK solo para comparar Q3 2025 con Q2 2026, sin mezclarla con la línea base histórica anterior.

4.2.4 Lineamientos de uso de espacios

No existe una política específica para el uso operativo de los espacios. La modalidad se gestiona según disponibilidad de oficinas, condiciones contractuales, dinámica y coordinación de cada equipo de Casa Matriz, y condiciones acordadas con clientes. Esta flexibilidad sostiene el funcionamiento híbrido y remoto, aunque el compromiso de crear casos de éxito internos no cuenta con una pieza formal independiente al cierre del período.

4.3 Política de compras sostenibles y gestión de residuos electrónicos

4.3.1 Ajustes al proceso de compras

Se incorporaron criterios de gestión ambiental y cambio climático en la evaluación de nuevos proveedores nacionales, cuando resulte pertinente según la naturaleza de los bienes o servicios. Los antecedentes considerados pueden incluir gestión ambiental, eficiencia energética, reducción de emisiones, gestión de residuos y otras prácticas de sustentabilidad.

TIPO DE COMPRA	EJEMPLOS	EVALUACIÓN AMBIENTAL
Bajo impacto	Servicios profesionales, asesorías, licencias	No necesariamente
Medio impacto	Equipos computacionales, mobiliario, insumos	Sí, cuando corresponda
Alto impacto	Vehículos, climatización, energía, grandes consumos, viajes, residuos	Obligatoria
Compra crítica	Alto impacto ambiental o exigencia contractual	Obligatoria y documentada

4.3.2 Evaluación y reevaluación de proveedores

La definición de proveedor crítico fue ampliada para considerar impactos ambientales relevantes asociados al producto o servicio. Solo los proveedores clasificados como críticos son evaluados y reevaluados. Cuando su actividad presente aspectos ambientales relevantes, la evaluación debe incorporar criterios de sustentabilidad y gestión del cambio climático.

Este avance formaliza criterios sostenibles dentro de los procesos. No obstante, el texto revisado no contiene una cláusula contractual tipo ni evidencia de contratos suscritos durante Q2 con dicha cláusula. Por ello, el compromiso de inclusión de cláusulas se evalúa como parcialmente cumplido.

4.3.3 Equipos dados de baja y RAEE

Durante Q2 2026 fueron dados de baja 33 equipos. Estos deben ser revisados minuciosamente para determinar si pueden donarse a la Institución Apapacho o si deben entregarse como chatarra electrónica a la Recicladora Kyklos SPA.

INDICADOR	RESULTADO Q2 2026
Equipos dados de baja	33
Equipos donados durante Q2	0
Equipos entregados como chatarra electrónica durante Q2	0
Equipos pendientes de revisión y clasificación	33
Destino potencial si son reutilizables	Institución Apapacho
Destino potencial si no son reutilizables	Recicladora Kyklos SPA

Estado al cierre del trimestre

Durante Q2 no se ejecutaron donaciones ni eliminación de chatarra electrónica. El avance se limita a la baja e identificación de equipos. La donación, el reciclaje y sus certificados deberán acreditarse en un período posterior.

4.4 Comunicación y Transparencia

A través del área de Marketing se realizarán comunicaciones internas y externas sobre sostenibilidad, ahorro energético, teletrabajo y reciclaje, considerando correos, piezas gráficas, publicaciones web y comunicados internos. Los comunicados mantendrán la línea de sensibilización y transparencia reportada en Q4 2025 y Q1 2026.

ÁMBITO	CONTENIDO
Sostenibilidad	Compromisos y avances corporativos
Ahorro energético	Buenas prácticas y resultados de consumo
Teletrabajo	Impacto y continuidad de modalidades flexibles
Reciclaje	Baja, donación y gestión responsable de equipos
Canales	Correo, piezas gráficas, web y comunicados internos

La solicitud constituye avance de coordinación. Sin evidencia de piezas emitidas o publicaciones realizadas durante Q2, el componente de difusión se clasifica como en curso y no como cumplido.

6. CONCLUSIONES

Durante Q2 2026, Kibernum avanzó en la consolidación de mediciones y en la formalización de criterios de sostenibilidad. El principal resultado cuantitativo fue la reducción de 17,63 % del consumo eléctrico consolidado respecto de Q1 2026. En teletrabajo, la serie estimativa ampliada registra 172 asistencias presenciales mensuales y la clasificación SAK mantiene un 84 % de la dotación en modalidades híbrida o remota.

En compras sostenibles, se incorporaron criterios ambientales proporcionales al impacto del bien o servicio y se amplió la definición de proveedor crítico para integrar impactos ambientales relevantes. En gestión de residuos, se identificaron 33 equipos dados de baja, pero no se realizaron donaciones ni entregas de chatarra electrónica durante el trimestre.

El período también presenta brechas. Las restricciones presupuestarias impidieron ejecutar nuevas iniciativas estructurales de optimización energética. No se aportó evidencia de cláusulas sostenibles aplicadas en contratos, de casos de éxito formalmente publicados ni de comunicaciones emitidas por Marketing. En consecuencia, el cumplimiento global de Q2 2026 se considera parcial, con avances verificables en medición y procesos, y actividades operativas pendientes de ejecución o evidencia.

7. PRÓXIMOS PASOS Q3 2026

- Presentar los resultados de impacto a la empresa y preparar su publicación en la página web corporativa.
- Completar la revisión técnica de los 33 equipos y documentar su destino final mediante actas, certificados de donación o certificados de trazabilidad RAEE.
- Priorizar iniciativas energéticas según impacto, viabilidad técnica y disponibilidad presupuestaria.
- Obtener medición directa o submedición de infraestructura crítica cuando resulte viable, evitando trasladar estimaciones de potencia a consumo real.
- Formalizar cláusulas o requisitos ambientales aplicables a contratos de proveedores de alto impacto y compras críticas.
- Consolidar evidencias de comunicaciones internas y externas realizadas por Marketing.
- Ejecutar auditoría interna con el equipo de procesos y proponer metas más ambiciosas para el siguiente ciclo.

8. ANEXOS Y EVIDENCIAS

8.1 Detalle de asistencia presencial estimada

DÍAS/SEMANA	2025 N.º	2025 MENSUAL	Q1 N.º	Q1 MENSUAL	Q2 N.º	Q2 MENSUAL
0	0	0	5	0	47	0
1	6	24	39	156	0	0
2	7	56	4	32	2	16
3	34	408	2	24	3	36
4	3	48	0	0	0	0
5	8	160	8	160	6	120
TOTAL	58	696	58	372	58	172

8.2 Detalle de consumo eléctrico Q2 2026

OFICINA	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL Q2
701	3.960	3.980	4.200	12.140
702	326	292	270	888
703	0	0	0	0
TOTAL	4.286	4.272	4.470	13.028